

.....  
dnia .....

(miejsowość,

data: dzień-miesiąc słownie-rok)

## POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów **Wydziału Teologicznego**, będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uczelnią”:

ks. dr Wojciech Surmiak

a .....,

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

.....,

(imię i nazwisko, stanowisko)

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od..... do..... roku porozumienie następującej treści:

1. Uczelnia kieruje ..... studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:
  - a. Student ma pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania wybranej instytucji świadczącej wieloaspektową pomoc rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin w sytuacjach trudnych.
  - b. Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę do zaplanowania i zrealizowania, pod kierunkiem specjalisty, działań pomocowych (diagnostycznych, terapeutycznych, opiekuńczych, wychowawczych, socjalnych, profilaktycznych).
  - c. Student potrafi samodzielnie i krytycznie rozszerzać swoją wiedzę i umiejętności profesjonalne.
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
  - a) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;

- b) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
  - c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
  - d) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
  - e) umożliwienia Uczelni kontroli dydaktycznej praktyk.
- 4.** Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
  - b) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
  - c) nadzoru dydaktycznego;
  - d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
- 5.** Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).
- 6.** Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Uczelnię imienne skierowania.
- 7.** Student zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
- 8.** W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.
- 9.** Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
- 10.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....

Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:  
ks. dr Tomasz Gwoździewicz  
Kontakt: mail: tomasz.gwozdziejwicz@us.edu.pl  
tel. 603-933-686